**Egészségturizmusban dinamikusan fejlődő** **budapesti cég keres**

Pácienskoordinátor/Asszisztens- Értékesítő

munkatársat.

**Feladatok**

* Meleg hívások indítása, árajánlat adások koordinálása.
* Időpontfoglalás, utazásszervezés (szerződött partnereinken keresztül).
* Ügyfelek fogadása, részvétel a főbb kezeléseken.
* Szakmai anyagok fordítása, tartalomfejlesztés (cikkek írása).

**Elvárások**

* Magas szinttű francia nyelvtudás mellett német, vagy angol, vagy olasz nyelv magas szintű ismerete,
* Ambiciózus, rugalmas, nyitott személyiséggel rendelkező, számítógépet jól kezelő munkatárs jelentkezését várjuk.

**Amit kínálunk**

* Alapbér + jutalék, a 3hónapos próbaidő után folyamatosan növekvő bért, telefont és laptopot biztosítunk
* A munkavégzéshez szakmai ismeretek nem szükségesek, vállalkozói igazolvány megléte nem feltétel.

**Munkavégzés helye**

Budapest 12. és 13.kerület

**Pályakezdők jelentkezését is várjuk!**

**Jelentkezés módja**

A jelentkezéseket francia és magyar nyelvű CV-vel és motivációs levéllel a management@bestezahnimplantate.de e-mail címre várjuk.

WEB: <http://bestezahnimplantate.de/> ,vagy <http://cheapdentalimplants.co.uk/>